

## 就業確認票

(御社控)

### ◆お客様記入欄

お手数ですが、下記の太枠内をご記入ください。尚、当確認票は派遣先管理台帳の一部として3年間の保存をお願い致します。

始業時間	am	時	分
	pm		
終業時間	am	時	分
	pm		
休憩	～		
勤務態度	優・良・可	遅刻・早退	有・無
御社名			
担当者サイン			

### ◆本人記入欄

会員の皆様は下記をすべて記入の上、お客様に提出してください。

氏名	会員No.
就業日	平成 年 月 日 ( )
派遣先企業名	
派遣先事業所	
派遣先事業所の所在地	
組織単位	就業の場所
業務の内容	
就業予定時間	～
派遣先責任者氏名	
TEL	FAX
備考	

SOUNDS  GOOD  
GOOD WORK PLAYS A LIVELY TUNE

## 就業確認票

(スタッフ控)

### ◆お客様記入欄

お手数ですが、下記の太枠内をご記入ください。尚、当確認票は派遣先管理台帳の一部として3年間の保存をお願い致します。

始業時間	am	時	分
	pm		
終業時間	am	時	分
	pm		
休憩	～		
勤務態度	優・良・可	遅刻・早退	有・無
御社名			
担当者サイン			

### ◆本人記入欄

会員の皆様は下記をすべて記入の上、お客様に提出してください。

氏名	会員No.
就業日	平成 年 月 日 ( )
派遣先企業名	
派遣先事業所	
派遣先事業所の所在地	
組織単位	就業の場所
業務の内容	
就業予定時間	～
派遣先責任者氏名	
TEL	FAX
備考	

SOUNDS  GOOD  
GOOD WORK PLAYS A LIVELY TUNE